



ATTO COSTITUTIVO
DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
"IL SORRISO DI VERONICA"

L'anno 2024, il giorno 19 del mese di febbraio alle ore 20.00 i Signori:

- GATTO ANGELA nata a Salerno (SA) il 15.02.1974 e residente in Montecorvino Pugliano alla Via Misericordia n. 4 C.F. GTTNGI74B55H703B;
- PAGANO ANTONIO nato a Salerno (SA) il 24.09.1985 e Montecorvino Pugliano alla Via Misericordia n. 8 C.F. PGNNTN85P24H703I;
- VITOLO GIUSEPPE nato a Salerno (SA) il 13.03.2000, residente a San Cipriano Picentino (SA) alla Via Potenza n. 22 C.F. VTLGPP00C13H703Y;
- LONGOBARDI AMEDEO nato a Salerno (SA) il 28.04.1966 e residente a Pontecagnano Faiano (SA) in Via Etna n. 2 C.F. LNGMDA66D28H703B;
- LONGOBARDI ANGELO nato a Salerno (SA) il 13.10.1993 e residente a Pontecagnano Faiano (SA) in Via Etna n. 2 C.F. LNGNGL93R13H703M;
- ESPOSITO SIMONE nato a Battipaglia (SA) il 27.01.2000 e residente Montecorvino Pugliano (SA) in Via Misericordia n. 4 C.F. SPSSMN00A27A717O;
- DE MATTEO MARIA GRAZIA nato a Lustra il 31.07.1964 e residente in Salerno alla Via Giulio Ruggi n. 7 C.F. DMTMGR64L71E767V;

I presenti chiamano a presiedere la riunione la Sig.ra Gatto Angela la quale a sua volta nomina segretario il Sig. Longobardi Angelo **AMEDEO**

Il Presidente riassume i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori della costituzione dell'Associazione che, del resto, sono stati oggetto di incontri preliminari.

Procede, quindi alla lettura dello statuto il quale, dopo ampia discussione, viene messo ai voti ed approvato all'unanimità. Lo Statuto stabilisce, in particolare, che l'adesione all'Associazione è libera, che il suo funzionamento è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, che le cariche sociali sono elettive e che è assolutamente escluso ogni scopo di lucro. I presenti deliberano, inoltre, che l'Associazione venga denominata "IL SORRISO DI VERONICA" con sede in Pontecagnano Faiano (SA) alla Piazza Garibaldi n. Snc (Loc. Falano) ed

all'unanimità eleggono il Consiglio Direttivo:

Presidente: Gatto Angela _____

Vice - Presidente: Longobardi Angelo _____

Segretario/Tesoriere: Longobardi Amedeo _____

Consiglieri:

Pagano Antonio _____

Esposito Simone _____

De Matteo Maria Grazia _____

Alle ore 21.30, non essendovi altri argomenti di cui discutere, il Presidente scioglie l'Assemblea

Il Presidente

Gatto Angela

Il Segretario

Longobardi Amedeo

AGENZIA DELLE ENTRATE
D.P. SALERNO IIIA - Via Roma 100 - 84100 Salerno
Eseguita la registrazione Sema II
Al n. 304 del 23/01/2024
per l'importo di € 200,00
Salerno, il 23/01/2024





STATUTO

DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

"IL SORRISO DI VERONICA"

Articolo 1) È costituita l'Associazione di Promozione Sociale "IL SORRISO DI VERONICA" con sede in Piazza Garibaldi n. Snc (Loc. Faiano) in Pontecagnano Faiano (SA); codice fiscale 95200770659. L'Associazione, amministrativamente autonoma, regolata a norma degli Artt. 36 e seguenti del codice civile e del D. Lgs 117/2017 essa è senza fini di lucro ed esercita in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale di cui all'Art 5 comma 1 lettera I), e lettera U) ovvero Lo scopo principale dell'associazione è quello di promuovere e diffondere e sensibilizzare la promozione della prevenzione, della ricerca e della sensibilizzazione pubblica in ambito di delle diverse tipologie di malattie on comuni. Finalità dell'Associazione è quella di promuovere le strategie di prevenzione primaria e secondaria, diffondere una corretta informazione sui talim alattie e contribuire anche economicamente alla ricerca, affinché diventino patologie sempre più conosciute, sempre meno diffuse e sempre più curabili.

Articolo 2) per perseguire gli scopi e realizzare le proprie attività l'associazione potrà svolgere le attività marginali previste dalla normativa vigente:

- organizzazione e promuovere manifestazioni culturali, musicali, teatrali, ricreative, cinematografiche, di animazione ed artistiche;
- diffusione di riviste, e di ogni altra pubblicazione connessa alle attività sopra Indicate;
- gestire e possedere, prendere o dare in locazione qualsiasi tipo di impianto sia

immobile che mobile, fare accordi con altre associazioni o terzi in genere, nonché trasferire la propria sede od aprire sedi secondarie in Italia o all'estero, potrà, inoltre, compiere ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare e finanziario che fosse ritenuta utile, necessaria e pertinente;

- porre in essere operazioni di natura commerciale in conformità alla normativa in vigore in materia di enti non commerciali, come ad esempio attività commerciali propedeutiche e/o collegate, rispettando ovviamente i dettami delle leggi e dei regolamenti in vigore in materia;

- gestire, uno spaccio interno condotto direttamente, ad uso esclusivo dei propri Soci e dei Soci dell'Ente di appartenenza per la somministrazione di alimenti e bevande, che diventi il punto di incontro ed il luogo dove vengono ideate ed organizzate le varie iniziative e manifestazioni di carattere istituzionale, il tutto ad uso esclusivo dei soli Soci;

- le attività dell'associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona

Articolo 3) Sono compiti dell'Associazione:

- Organizzare eventi, laboratori, fiere e mercati, conferenze, workshop, corsi di formazione, degustazioni, concorsi, incontri con la stampa, convegni rivolti alla realizzazione dello scopo sociale.;

- avanzare proposte agli Enti pubblici per promuovere e diffondere le suddette attività;

- organizzare attività didattiche rivolte agli associati per la ricerca e l'approfondimento delle tematiche inerenti alle attività istituzionali promosse;

- Realizza eventi, materiali, iniziative online e offline;

- Promuovere e sostenere iniziative, studi, progetti e ricerche e centri di ricerca in campo medico,
- organizzazione e promozione di convegni, congressi, viaggi, corsi, centri di studio;
- edizione e diffusione di riviste, e di ogni altra pubblicazione connessa alle attività sopra indicate;
- Raccoglie il supporto economico pubblico e privato per il potenziamento della lotta alle malattie rare;
- somministrazione di alimenti e bevande, che diventi il punto di incontro ed il luogo dove vengono ideate ed organizzate le varie iniziative e manifestazioni di carattere istituzionale, il tutto ad uso esclusivo dei soli Soci;
- le attività dell'associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona.
- L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico

Articolo 4) All'Associazione, che è apartitica e la cui durata è illimitata, possono essere ammessi come soci sia gli Enti del Terzo Settore sia le persone fisiche di qualsiasi età senza alcuna distinzione di sesso, razza, idee e religione che, condividendone lo spirito e gli ideali, intendono impegnarsi per il raggiungimento delle finalità statutarie. Le modalità di ammissione sono fissate dal Consiglio Direttivo. La presentazione della domanda di iscrizione dà diritto a ricevere la tessera sociale a frequentare la sede e ad usufruire dei servizi

riservati ai soci. Il Consiglio Direttivo si riserva di ratificare tale domanda entro 60 giorni dalla data stessa. Sarà facoltà dei richiedenti, in caso di mancata conferma di iscrizione appellarsi all'Assemblea dei soci che si dovrà pronunciare nella prima occasione utile

Articolo 5) - I soci eleggono il Consiglio Direttivo. Le elezioni si svolgono, di norma, ogni cinque anni e debbono essere indette con un preavviso di almeno 20 giorni. Le modalità di svolgimento delle elezioni si applica, in quanto compatibile, l'articolo 2373 del codice civile. Ogni eventuale ricorso deve essere presentato alla Commissione Elettorale ed in copia alla Presidenza Provinciale dell'ente nazionale affiliante entro 72 ore dal termine della consultazione elettorale.

Articolo 6) I soci maggiorenni in regola con il pagamento della quota associativa ed iscritti da almeno 3 mesi hanno diritto di voto per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi sociali. Le modalità di partecipazione dei soci minorenni e le procedure per l'esercizio dei diritti e degli obblighi degli associati saranno eventualmente stabilite dai regolamenti interni o dalle delibere del Consiglio Direttivo. Ogni socio ha un voto, qualunque sia il valore della sua quota sociale. È esclusa in ogni caso la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. La perdita della qualifica di socio (Art. 6) non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.

Articolo 7) Sono organi dell'associazione: l'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo e il Presidente

Articolo 8) L'Assemblea dei soci è sovrana ed è convocata dal Presidente,

d'intesa con il Consiglio Direttivo, ordinariamente una volta all'anno e in via straordinaria ogni qualvolta lo stesso lo ritenga necessario. L'Assemblea è valida in prima convocazione quando siano presenti la metà più uno dei soci e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei presenti. La convocazione deve essere effettuata almeno venti giorni prima mediante lettera indirizzata ai singoli iscritti o con avvisi affissi nella sede sociale o con raccomandata a mano o mail o altri social media, da inviarsi almeno otto giorni prima. Gli inviti e gli avvisi devono specificare l'ordine del giorno, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione.

Articolo 9) L'Assemblea ordinaria approva il rendiconto economico e finanziario consuntivo ed il bilancio preventivo entro quattro mesi dalla chiusura dell'anno precedente. Esamina e delibera gli atti attinenti alla gestione dell'Associazione ed ogni questione ad essa sottoposta dal Consiglio Direttivo. L'Assemblea è altresì convocata in via straordinaria per le modifiche dello statuto o dell'atto costitutivo o per deliberare sulla fusione, scissione o trasformazione ed è valida con la presenza di almeno tre quarti degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; delibera, in seconda convocazione, con la presenza di almeno un terzo dei soci. È, inoltre, convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero con motivazione scritta da almeno un decimo degli associati. Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio sarà necessario il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

Articolo 10) I soci eleggono il Consiglio Direttivo. Le elezioni si svolgono, di norma, ogni cinque anni e debbono essere indette con un preavviso di almeno



20 giorni. Le modalità di svolgimento delle elezioni saranno stabilite con apposito regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea dei Soci. Detto regolamento dovrà, comunque, prevedere espressamente il principio del voto singolo. Si applica, in quanto compatibile, l'articolo 2373 del codice civile. Ogni eventuale ricorso deve essere presentato alla Commissione Elettorale ed in copia alla Presidenza Provinciale dell'ente nazionale affiliante entro 72 ore dal termine della consultazione elettorale.

Articolo 11) Le deliberazioni dell'Assemblea dei soci e del Consiglio Direttivo, i bilanci o rendiconti devono essere affissi in bacheca per almeno dieci giorni. I soci hanno diritto di esaminare i libri sociali facendone relativa richiesta al Presidente.

Articolo 12) Il Consiglio Direttivo è composto da tre a dieci consiglieri.

Gli eletti durano in carica cinque anni e sono rieleggibili.

Articolo 13) Il Consiglio Direttivo:

- a) elegge tra i suoi componenti il Presidente, il vice Presidente ed il Segretario;
- b) stabilisce il programma delle attività sociali secondo gli scopi perseguiti dall'Associazione;
- c) designa i collaboratori preposti alle attività sociali;
- d) predispone il rendiconto economico e finanziario;
- e) è responsabile degli atti amministrativi compiuti in nome e per conto del Sodalizio;
- f) determina la quota associativa mensile o annuale;
- g) nomina il Direttore Artistico. Qualora, durante il corso del mandat

to, vengono a mancare uno o più consiglieri, subentreranno i soci che nei risultati delle votazioni hanno riportato il maggior numero di voti dopo l'ultimo eletto. Il Consiglio Direttivo coopta, con votazione a maggioranza dei presenti, i componenti del Consiglio Direttivo in ragione del numero dei posti resisi vacanti, qualora l'elezione sia avvenuta per acclamazione

su una lista bloccata e, quindi, non si è formata una graduatoria dei nuovi eletti.

Le cooptazioni non possono in ogni caso superare il numero complessivo di due componenti. I consiglieri subentrati nella carica vi permangono fino alla scadenza del periodo che sarebbe spettato di diritto ai membri sostituiti. In caso di dimissioni contestuali della maggioranza dei consiglieri il Consiglio dovrà ritenersi sciolto e si dovrà procedere a nuove elezioni.

Il consigliere che ingiustificatamente non si presenta a tre riunioni consecutive decade.

Articolo 14) Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta lo ritenga opportuno

il Presidente o su richiesta di due terzi dei suoi membri. Esso delibera

validamente in prima convocazione con l'intervento di metà più uno dei suoi

componenti, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei presenti. A

parità di voti prevale il voto del Presidente. In caso di assenza o impedimento

del Presidente, subentra con eguali funzioni e prerogative il Vice Presidente

Articolo 15) Il Presidente dell'Associazione viene eletto dal Consiglio Direttivo

ha la legale rappresentanza dell'Associazione stessa; convoca e presiede il Con-

siglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci e ne esegue le deliberazioni. E' responsa-

bile degli atti amministrativi compiuti in nome e per conto dell'Associazione.

Articolo 16) Il Segretario/Tesoriere predispone lo schema del rendiconto economico e finanziario della gestione dell'Associazione, tiene aggiornato il libro dei soci, i libri ed i documenti contabili, compila i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo e collabora per la buona riuscita di tutte le attività del Sodalizio.

Articolo 17) il Direttore Artistico cura l'alta direzione artistica dell'Associazione e ne garantisce l'unitarietà dell'azione artistica esso è nominato o revocato dal Consiglio Direttivo fra i soci di comprovata capacità tecnico artistica ed organizzative ed è responsabile del proprio operato di fronte al consiglio medesimo.

Articolo 18) Ai componenti degli organi sociali non può essere attribuito alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Articolo 19) L'esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) dai beni mobili ed immobili di proprietà e comunque acquisiti;
- b) dai beni mobili ed immobili provenienti da donazioni e lasciti.

Le entrate sono costituite:

- dalle quote di iscrizione,
- da obbligazioni, elargizioni, lasciti di enti o di privati;
- da contributi delle amministrazioni Comunali e di altri Enti pubblici e privati;
- da eventuali entrate derivanti dai servizi e dallo svolgimento delle attività sociali.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di entrate comunque denominate, deve essere destinato al perseguimento dei fini statutari e per lo svolgimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 20) Le sanzioni disciplinari che possono essere inflitte ai soci

dell'Associazione sono: la deplorazione,
la sospensione e l'espulsione. Dette sanzioni sono adottate dal Consiglio Direttivo. Contro il provvedimento di espulsione
è ammesso il ricorso da presentarsi al Presidente dell'Associazione entro trenta giorni dalla data di notificazione. L'Assemblea dei Soci si pronuncerà nella prima occasione utile.

Articolo 21) In caso di scioglimento per qualunque causa, il patrimonio sociale andrà devoluto ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Articolo 22) E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Articolo 23) La quota o il contributo associativo non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

Articolo 24) L'Associazione conserva la più ampia autonomia patrimoniale, amministrativa e organizzativa. Riconosce all'ente nazionale affiliante facoltà di intervento solo su formale espressa sollecitazione del Consiglio Direttivo, dell'Assemblea dei Soci e, in caso di carenza degli organi statutari, di un gruppo di soci rappresentanti la maggioranza degli iscritti alla data della richiesta.

Articolo 25) Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di Enti del Terzo Settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016 n. 106 ed il D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i.) ed, in quanto compatibili, le norme del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto in Salerno (SA) il 27 aprile 2023

Presidente:

Gatto Angela

Vice Presidente:

Longobardi Angelo

Segretario/Tesoriere: Longobardi Amedeo

I soci:



CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

95200770659

NATURA GIURIDICA

12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

IL SORRISO DI VERONICA

TIPO ATTIVITÀ

949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

PIAZZA GARIBALDI

C.A.P.

84098

COMUNE

PONTECAGNANO FAIANO

PROV.

SA

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

GTTNGL74B55H703B

CODICE CARICA

1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE

GATTO ANGELA

DATA 21/02/2024

IL FUNZIONARIO



UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
UT SALERNO

DELEGA IRREVOCABILE A

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

AGENZIA
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

PROV.

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE **G|T|T|M|G|L|7|4|B|5|5|R|7|0|3|B**

barrare in caso di anno d'imposta
non coincidente con anno solare

DATI ANAGRAFICI

GATTO

data di nascita

1|5|0|2|

Sesso (M e F)

comune (o Stato estero) di nascita

F SALERNO

ANGELA

prov

S|A

via e numero civico

330 PUGLIANO

S|A VIA DELLA MISERICORDIA N. 4

CPP-MOONEY

Mooney s.p.a

Num. sportello: 034726

RICEVUTA DI PAGAMENTO
Servizio Provvista Fondi
per esecuzione di
operazioni di pagamento

Data:
19/02/2024 12:42

Importo:
EUR 200,00

Commissioni:
EUR 2,00

Totale pagato:
EUR 202,00

DATI CLIENTE ORDINANTE

Nominativo:
ESPOSITO ANDREA
CF: SPSNDR71H29G834P

BENEFICIARIO

Agenzia: ex-004475
IBAN:
IT4583602476950-
-000000006048

CPY.: 66160126
Rif.: 20240219002229878
Bill Payment.: 10630780

CPP-MOONEY

Mooney s.p.a

Num. sportello: 034726

DELEGA F24

Data presa in carico:
19/02/2024 12:45

Data pagamento:
19/02/2024

Importo:
EUR 200,00

Commissioni:
EUR 0,00

TOTALE PAGATO:
EUR 200,00

CF ORD. SPSNDR71H29G834P
CPY PROV.: 66160126
CPY F24: 66160274
Rif: 10630780
OPERAZIONE ESEGUITA

Tabella	relazione/azione prov. Arretrati	anno di riferimento	Importi e debito versati	Importi e credito compensati	
50		2024	200,00		
TOTALE A			200,00		
BALDO (A-B)				200,00	
Tabella	periodo di riferimento: da mm/aaaa a mm/aaaa	Importi e debito versati	Importi e credito compensati		
TOTALE C					
BALDO (C-D)					
Tabella	relazione/ missione	anno di riferimento	Importi e debito versati	Importi e credito compensati	
TOTALE E					
BALDO (E-F)					
Tabella	IDENTIFICATIVO OPERAZIONE	relazione/ missione	anno di riferimento	Importi e debito versati	Importi e credito compensati
TOTALE G					
BALDO (G-H)					
Tabella	periodo di riferimento: da mm/aaaa a mm/aaaa	Importi e debito versati	Importi e credito compensati		
TOTALE I					
BALDO (I-J)					
Tabella	periodo di riferimento: da mm/aaaa a mm/aaaa	Importi e debito versati	Importi e credito compensati		
TOTALE M					
BALDO (M-N)					
BALDO FINALE					
EURO			200,00		

PIGLARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

INCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

ZIENDA CAB/SPORTELLO

Pagamento effettuato con assegno

n.ro

tratto / emesso su

cod. ABI

☐ banca postale

☐ circolare/billette postali

CAB

_____ firma _____
a per la banca/poste/agente della riscossione

